

# Готовность команды к проведению оценки 360 градусов

## 1. Цели и стратегия

- ☐ Четко сформулировали цели проведения оценки (обучение, подготовка к новым ролям и т. д.).
- ☐ Согласовали цели оценки с бизнес-целями и стратегией развития сотрудников.
- ☐ Обсудили с руководителями, какую пользу оценка принесет команде и каждому сотруднику.

## 2. Коммуникация

- ☐ Объяснили участникам, что такое оценка 360, а также кто, зачем и как будет использовать полученные результаты.
- ☐ Согласовали даты рассылки инструкций и напоминаний.
- ☐ Назначили контактное лицо, к которому можно обратиться с вопросами о процессе.

## 3. Состав участников

- ☐ Определили, кто будет проходить оценку.
- ☐ Выбрали респондентов для каждого участника (руководители, коллеги, подчиненные) и убедились, что они готовы участвовать.

## 4. Технологическая готовность

- ☐ Проверили, что у всех участников есть доступ к платформе.
- ☐ Запустили тестовую рассылку. Убедились, что всё работает корректно и отчеты формируются правильно.
- ☐ Настроили инструкцию и продумали периодичность напоминаний.



## 5. Подготовка руководителей

- ☐ Провели инструктаж для руководителей о дальнейших шагах после получения результатов оценки (чтение отчетов, предоставление корректной обратной связи подчиненным и т. д.).
- ☐ Определили формат обратной связи: встречи 1:1, командные сессии и т. д.

## 6. Подготовка участников

- ☐ Уточнили, что оценка проходит анонимно, и в отчетах представлены только агрегированные данные.
- ☐ Дали инструкции по заполнению анкет и соблюдению сроков.
- ☐ Объяснили, как относиться к результатам оценки и использовать их для развития.

## 7. Процесс и тайминг

- ☐ Назначили ответственных за каждый этап: запуск, напоминания, закрытие, анализ.
- ☐ Согласовали даты запуска и завершения оценки.
- ☐ Довели график до всех участников.

## 8. Оценка рисков и поддержка

- ☐ Продумали план на случай низкой вовлеченности.
- ☐ Подготовили инструкции по решению организационных вопросов.
- ☐ Подготовили FAQ и сценарии ответов на типовые вопросы и возражения сотрудников.

### Готовность команды

- ☐ Все пункты чек-листа выполнены.
- ☐ Руководители подтвердили готовность к проведению оценки.